**Решение Совета городского округа город Стерлитамак РБ**

**24 августа 2017 г. № 4-5/10з**

Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского

округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

 Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Башкортостан «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан» от 02.12.2005 г. № 250-з, ст. 8 Закона Республики Башкортостан от 27.10.1998г. № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Совет городского округа город Стерлитамак

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

 2. Признать утратившимсилу решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 25.09.2012 года № 3-10/8з «Об утверждении Положения о порядкепредоставления жилых помещений муниципальногоспециализированного жилищного фонда городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (в редакции решения Совета городского округа город Стерлитамак от 25.02.2015 года № 3-9/33з).

 3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий».

 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

 Председатель Совета

 городского округа

 город Стерлитамак

 Республики Башкортостан А.А. Ширяев

Утверждено решением

Совета городского

 округа город Стерлитамак

 Республики Башкортостан

 от 24.08.2017 года № 4-5-10з

Положение

о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения.

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Башкортостан от 02.12.2005 г. № 250-з «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан», ст. 8 закона Республики Башкортостан от 27.10.1998г. № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированный жилищный фонд).

 1.2. Включение муниципального жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации городского округа город Стерлитамак.

1.3. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются на основании постановлений администрации городского округа город Стерлитамак категориям граждан, установленным настоящим Положением и действующим законодательством, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе город Стерлитамак.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

2. Служебные жилые помещения.

2.1. Предоставление служебных жилых помещений.

 2.1.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются при их наличии следующим категориям граждан:

 1) иногородним муниципальным служащим;

 2) иногородним гражданам, приглашенным администрацией городского округа город Стерлитамак для осуществления трудовой деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях;

 3) гражданам, работавшим дворниками и слесарями-сантехниками в МУП «Управляющая компания «Жилкомсервис», состоявшим в списках очередности до 2005 года по предприятию на служебные жилые помещения и перешедшим в порядке перевода в связи с реформированием жилищно-коммунального хозяйства в другие предприятия, осуществляющим свою деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве и продолжающим работать дворниками, слесарями-сантехниками.

 2.1.2. Для предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

4) копия трудовой книжки;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;

6) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории городского округа город Стерлитамак), выданное территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее, чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

7) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории городского округа город Стерлитамак, выданная органами или организациями по техническому учету и технической инвентаризации не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

2.1.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "5"](#P113) - ["7" пункта](#P118) 2.1.2 настоящего Положения, запрашиваются администрацией городского округа город Стерлитамак с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.1.4. После принятия постановления о предоставлении служебного жилого помещения с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым гражданину и членам его семьи передается служебное жилое помещение для временного проживания.

2.1.5. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на должности муниципальной службы является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

2.2. Исключение служебного жилого помещения

из специализированного жилищного фонда.

 2.2.1. Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак служебные жилые помещения, предоставленные гражданам, могут быть исключены из специализированного жилищного фонда с последующим заключением договоров социального найма следующим категориям граждан:

 1) получившим служебные жилые помещения до 1 марта 2005 года и относящихся к одной из категорий граждан, установленных ст. 108 Жилищного кодекса РСФСР, действовавшего до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации;

 2) получившим служебные жилые помещения после 1 марта 2005 года и относящихся к одной из категорий граждан, установленных ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящих на учете в качественуждающихся в жилых помещениях.

 2.2.2. Исключение служебных жилых помещений,предоставленных гражданам, из специализированного жилищного фонда осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления;

2) копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина–заявителя и членов его семьи;

3) копии трудовой книжки, выданной работодателем заявителя(для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2.2.1 Положения);

4) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;

5) справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у гражданина-заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2.2.1 Положения);

 6) документа, подтверждающегоправо относиться к одной из категории граждан, установленных ст. 108 Жилищного кодекса РСФСР, ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "4"](#P113) - ["5" пункта](#P118) 2.2.2 настоящего Положения, запрашиваются администрацией городского округа город Стерлитамак с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Предоставление жилых помещений

специализированного жилищного фонда в общежитиях.

 3.1. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при их наличии для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности либо по договору социального найма на территории городского округа город Стерлитамак, на период трудовых отношений с муниципальными предприятиями и организациями.

 3.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимы следующие документы:

 1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

4) копия трудовой книжки;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;

6) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории городского округа город Стерлитамак), выданное территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

7) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории городского округа город Стерлитамак, выданная органами или организациями по техническому учету и технической инвентаризации не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

3.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "5"](#P113) - ["7" пункта](#P118) 3.2 настоящего Положения, запрашиваются администрацией городского округа город Стерлитамак с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

 3.4. После принятия постановления о предоставлении жилого помещения в общежитии с гражданином заключается договор найма жилого помещения в общежитии, в соответствии с которым гражданину и членам его семьипередается жилое помещение в общежитии для временного проживания.

 3.5. Прекращение трудовых отношений с муниципальными предприятиями и организациями является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, при невозможности их проведения без выселения;

2) граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

3) граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, установленных законодательством.

4.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда необходимы следующие документы:

 1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;

4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории городского округа город Стерлитамак), выданное территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

5) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории городского округа город Стерлитамак, выданная органами или организациями по техническому учету и технической инвентаризации не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

6) Для обеспечения жилым помещением маневренного фонда категории, указанной в подпункте1 пункта 4.1 настоящего Положения, дополнительно предоставляются следующие документы:

6.1) документ подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

6.2) правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

6.3) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома.

7)Для обеспечения жилым помещением маневренного фонда категории, указанной в подпункте2 пункта 4.1 настоящего Положения, дополнительно предоставляется следующие документы:

7.1) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

7.2) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

7.3) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке.

8)Для обеспечения жилым помещением маневренного фонда категории, указанной в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Положения, дополнительно предоставляется заключение уполномоченного органа о факте произошедших чрезвычайных обстоятельств.

4.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "3"](#P113) - ["6", "7.1", "8" пункта](#P118) 4.2. настоящего Положения, запрашиваются администрацией городского округа город Стерлитамак с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.4. После принятия постановления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с гражданином заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому гражданину и членам его семьи передается данное жилое помещение маневренного фонда для временного проживания.

5. Порядок предоставления жилых помещений

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот), по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

5.2. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Положением, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.3. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются лицам, указанным в [пункте 5.1](#P226) настоящего Положения, по месту их жительства в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан, на основании списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

5.4. Жилое помещение для детей-сирот, предоставляемое по договору найма специализированных жилых помещений, должно соответствовать требованиям благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта, а именно:

1) общая площадь жилого помещения должна соответствовать норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

5.5. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.1](#P226) настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок по решению органа, предоставившего данное помещение. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более одного раза.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.1](#P226) настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, данное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда с дальнейшим заключением договора социального найма жилого помещения.

5.6. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения для детей-сирот необходимы следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

3) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:

акт об оставлении ребенка;

заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);

решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

4) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);

5) документы, подтверждающие регистрацию по последнему месту жительства гражданина (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения).

5.7. Документы (их копии), указанные в [подпункте "5"](#P113) [пункта](#P118) 5.6. настоящего Положения, запрашиваются администрацией городского округа город Стерлитамак в течение трех рабочих дней в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.