**Решение Совета городского округа город Стерлитамак**

 **Республики Башкортостан**

**№ 3-5/6з от 26 июня 2012 года**

**О реализации администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий по осуществлению**

**прав собственника муниципального унитарного**

**предприятия городского округа город Стерлитамак**

**Республики Башкортостан**

Руководствуясь ст.ст. 6, 18, 20 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Совет городского округа город Стерлитамак

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что согласование сделок муниципального унитарного предприятия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - предприятие) в отношении муниципального имущества городского округа город Стерлитамак, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения (далее - имущество) осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Администрация). В отношении имущества, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности стоимость которого превышает 10 миллионов рублей, Администрация осуществляет согласование сделки на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Совет) о согласовании сделки с имуществом предприятия.

2. Предприятие вносит предложение о совершении сделок, предусмотренных настоящим решением в Администрацию с документами, согласно прилагаемого перечня.

Основаниями для отказа в согласовании сделки с имуществом предприятия являются:

- представление неполного комплекта документов;

- недостоверность сведений в представленных документах;

- несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям;

- сделка лишает предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия;

- сделка с имуществом приводит к возникновению убытков у предприятия;

- отрицательное заключение антимонопольных органов Российской Федерации.

 Администрация в течение месяца с момента поступления предложений согласовывает (отказывает в согласовании) сделку либо в случаях, предусмотренных настоящим решением, вносит соответствующий проект решения Совета на ближайшее очередное заседание. После принятия решения Советом Администрация в месячный срок согласовывает соответствующую сделку.

3. Признать утратившими силу решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 25.04.2006 г. № 6/9з и от 13.10.2011 г. № 2-6/56з.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Стерлитамакский рабочий».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа –

Председатель Совета

городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан Ю.И. Никифоров

**Приложение к решению**

**Совета городского округа**

**город Стерлитамак**

**Республики Башкортостан**

**от 26.06.2012г. № 3-5/6з**

Перечень

документов, представляемых муниципальным

унитарным предприятием городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан для получения согласия на совершение сделок

1. Для получения согласия на совершение сделок в отношении закрепленного за предприятием в хозяйственном ведении муниципального имущества, вместе с предложением о совершении сделок и их обоснованием представляет следующие документы:

а) заверенные руководителем предприятия копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.) и лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее именуется - руководитель предприятия);

б) прогноз о положительном влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) заверенная руководителем предприятия копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная муниципальным унитарным предприятием не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

г) заверенная руководителем предприятия копия устава муниципального унитарного предприятия;

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

е) проект договора на совершение сделки;

ж) список аффилированных лиц муниципального унитарного предприятия;

з) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с муниципальным унитарным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»;

и) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия с отметкой налоговых органов на последнюю отчетную дату на момент обращения, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

к) информация о возможности предприятием осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия после совершения сделки;

л) заключение антимонопольных органов Российской Федерации (в случаях установленных Федеральным законом «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.);

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении закрепленного в хозяйственном ведении предприятия недвижимого имущества представляются:

а) заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета (технического плана, технического паспорта, поэтажного плана, экспликации, кадастрового паспорта);

б) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

в) заверенные руководителем предприятия копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

г) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

д) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем предприятия;

е) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

ж) перечень объектов недвижимости предприятия с указанием балансовой и остаточной стоимости.

3. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах находящихся на территории Республики Башкортостан хозяйственных обществ представляются:

а) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) заверенная руководителем хозяйственного общества копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

в) копии учредительных документов хозяйственного общества, заверенные руководителем хозяйственного общества;

г) копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

4. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня (либо при необходимости в пунктах 2 и 3 настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия об участии в коммерческих и некоммерческих организациях представляются:

а) для участия в существующих организациях заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии:

- устава;

- договора об учреждении (решения об учреждении);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

- копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

б) для участия во вновь создаваемых организациях:

- проект устава;

- проект договора об учреждении (решения об учреждении) организации;

в) заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

г) технико-экономическое обоснование (концепция, бизнес-план) целесообразности создания юридического лица с участием предприятия или вхождения предприятия в состав участников (акционеров) действующего юридического лица, заверенное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня (либо при необходимости в пунктах 2 и 3 настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия о заключении договора простого товарищества (инвестиционного договора) представляется проект договора простого товарищества, включающий требования к:

а) объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающим от инвестора;

б) объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

в) сроку действия договора.